

*Пацкан В. В.,**здобувач кафедри адміністративного, фінансового, інформаційного права  
ДВНЗ «Ужгородський національний університет»*

## СТРУКТУРА РАХУНКОВОЇ ПАЛАТИ ЯК ВИЩОГО ОРГАНУ АУДИТУ УКРАЇНИ

**Анотація.** Статтю присвячено проблематиці структури Рахункової палати як вищого органу аудиту України. Охарактеризовано повноваження Голови Рахункової палати як вищого органу аудиту України. Проаналізовано структуру апарату Рахункової палати як вищого органу аудиту України. Визначено, що організацію роботи члена Рахункової палати забезпечує не більше трьох радників (патронатна служба), які входять до складу апарату Рахункової палати. Радники члена Рахункової палати призначаються та звільняються з посади Секретарем Рахункової палати – керівником апарату за поданням члена Рахункової палати. Повноваження радників члена Рахункової палати визначаються безпосередньо членом Рахункової палати в посадовій інструкції. Закріплення відповідних повноважень Голови Рахункової палати та їх належна реалізація є важливим чинником для належного здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) Рахунковою палатою як вищим органом аудиту. З'ясовано, що для ефективної роботи Голови Рахункової палати, забезпечення високого рівня довіри з боку суспільства, інших органів публічної влади, міжнародного співтовариства, вищих органів аудиту окремих зарубіжних країн до Рахункової палати як вищого органу аудиту України важливим є недопущення незаконного стороннього втручання у роботу Рахункової палати, якісний відбір посадових осіб, співпраця з іншими органами публічної влади та вищими органами аудиту окремих зарубіжних країн. Зроблено висновок, що ефективна організація роботи апарату Рахункової палати є важливим чинником для належного здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) Рахунковою палатою як вищим органом аудиту. Для ефективної роботи апарату Рахункової палати, забезпечення високого рівня довіри з боку суспільства, інших органів публічної влади, міжнародного співтовариства, вищих органів аудиту окремих зарубіжних країн до Рахункової палати як вищого органу аудиту України важливим є належне фінансування Рахункової палати і співпраця між окремими інституціями, що входять до складу апарату Рахункової палати.

**Ключові слова:** Рахункова палата, вищий орган аудиту, запобігання та протидія корупції, Голова Рахункової палати, апарат Рахункової палати, структура апарату Рахункової палати.

**Постановка проблеми.** У процесі розвитку України як правової і демократичної держави, євроінтеграції України, розвитку Рахункової палати як вищого органу аудиту України, запобігання та протидії корупції в Україні, адміністративної реформи великого значення набуває дослідження проблематики структури Рахункової палати як вищого органу аудиту України.

Дослідження проблематики структури Рахункової палати як вищого органу аудиту України має вагомим практичне значення

для подальшого вдосконалення адміністративного законодавства України, а також для вдосконалення правозастосовної практики у цій сфері. Внаслідок цього дослідження проблематики структури Рахункової палати як вищого органу аудиту України є важливим для розвитку науки адміністративного права.

**Мета статті** – охарактеризувати структуру Рахункової палати як вищого органу аудиту України.

Завдання цієї статті: охарактеризувати повноваження Голови Рахункової палати, проаналізувати структуру апарату Рахункової палати як вищого органу аудиту України.

**Стан дослідження.** Проблематика структури Рахункової палати як вищого органу аудиту України є актуальною, а окремі її аспекти були предметом дослідження сучасних науковців, зокрема І. Басанцова, О. Койчевої, О. Ніконової, Н. Обушної, Ю. Слободяника.

### **Виклад основного матеріалу.**

Рахункова палата є органом державної влади зі спеціальним конституційним статусом [1, с. 104]. Відповідно до ст. 98 Конституції України [2] контроль від імені Верховної Ради України за надходженням коштів до Державного бюджету України та їх використання здійснює Рахункова палата. Для виконання завдань Рахункова палата як орган контролю використовує фінансовий контроль як спосіб, для його реалізації виконує покладені на неї функції та використовує певні методи [3, с. 196]. Отже, Рахункова палата є вищим органом аудиту в Україні.

Важливим кроком на шляху до становлення та розвитку Рахункової палати стало її входження в листопаді 1998 р. до Міжнародної організації вищих органів аудиту (INTOSAI), а у травні 1999 р. – до складу Європейської організації вищих органів аудиту (EUROSAI). Вступивши в ці міжнародні організації, Рахункова палата стала учасником системи міжнародного обміну професійним досвідом аудиторів усього світу [4].

Згідно зі ст. 1 Лімської декларації запровадження контролю є невід'ємною складовою частиною управління публічними фінансовими ресурсами, яка забезпечує відповідальний та підзвітний характер цього управління [5]. Вагоме значення має також Мексиканська декларація незалежності вищих органів аудиту [6], яка передбачає забезпечення незалежності вищих органів аудиту в тих випадках, коли така незалежність не проголошена в конституції держави або проголошена лише формально.

Стандарти INTOSAI розкривають більш широкі підходи до внутрішнього і зовнішнього контролю та аудиту суспільних фінансів. Отже, потрібно прагнути не «звужувати» їх до національних підходів, а навпаки, вдосконалювати національну методологію, стандарти та законодавство з урахуванням кращої світової практики і загально визнаних міжнародних стандартів [7, с. 35].

У Резолюції від 19 грудня 2014 р. № 69/228 щодо сприяння діяльності вищих органів державного аудиту Генеральна асамблея ООН чітко резюмувала, що вищі органи аудиту можуть об'єктивно й результативно виконувати свої функції лише в тому разі, якщо вони незалежні від структур, що перевіряються ними, і захищені від зовнішнього впливу [8].

Згідно зі ст. 17 Закону України «Про Рахункову палату» [9] встановлено, що Рахункова палата складається з дев'яти членів Рахункової палати. Членами Рахункової палати є Голова Рахункової палати, його заступник та інші члени Рахункової палати. Для забезпечення виконання покладених на Рахункову палату повноважень діє апарат Рахункової палати, що складається з департаментів, територіальних та інших структурних підрозділів (включаючи патронатні служби членів Рахункової палати). Організацію роботи члена Рахункової палати забезпечує його патронатна служба у складі не більше трьох радників. Структура, штатний розпис апарату Рахункової палати затверджуються Рахунковою палатою в межах бюджетних призначень на забезпечення діяльності Рахункової палати.

Відповідно до ч. 3 ст. 20 Закону України «Про Рахункову палату» Голова Рахункової палати призначається на посаду Верховною Радою України за поданням Голови Верховної Ради України. Голова Верховної Ради України вносить на розгляд Верховної Ради України подання про призначення на посаду Голови Рахункової палати одного із членів Рахункової палати.

Заступник Голови Рахункової палати обирається на засіданні Рахункової палати шляхом відкритого голосування за поданням Голови Рахункової палати зі складу членів Рахункової палати. Заступник Голови Рахункової палати вважається обраним, якщо його кандидатуру підтримало не менше двох третин від її складу.

Строк повноважень членів Рахункової палати становить шість років. Одна і та сама особа не може обіймати таку посаду понад два строки. Не пізніше як за шість місяців до закінчення строку повноважень члена Рахункової палати або протягом 14 днів з дня дострокового припинення ним повноважень оголошується конкурс на зайняття посади члена Рахункової палати відповідно до вимог цього Закону та в порядку, встановленому Регламентом Верховної Ради України. Строк повноважень Голови Рахункової палати та його заступника становить шість років.

Відповідно до ст. 21 Закону України «Про Рахункову палату» встановлено такі повноваження Голови Рахункової палати:

1) очолює Рахункову палату, здійснює загальне керівництво її діяльністю та забезпечує загальну організацію роботи Рахункової палати;

2) представляє Рахункову палату у відносинах з Верховною Радою України, її органами, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями, органами державного фінансового контролю іноземних держав та іншими міжнародними організаціями;

3) головує на засіданнях Рахункової палати;

4) вносить на розгляд Рахункової палати пропозиції щодо загальної концепції роботи Рахункової палати, кадрової політики, проєктів кошторису Рахункової палати, структури і штатного розпису апарату Рахункової палати;

5) вносить на розгляд Рахункової палати пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади Секретаря Рахункової палати і відповідно до рішення Рахункової палати призначає на посаду та звільняє з посади Секретаря Рахункової палати;

6) інформує Верховну Раду України про результати здійснення державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту);

7) підписує рішення Рахункової палати та протоколи засідань Рахункової палати;

8) здійснює зв'язки з громадськістю та засобами масової інформації;

9) здійснює інші повноваження відповідно до цього Закону та інших законів України.

Голова Рахункової палати у межах своїх повноважень видає накази та розпорядження. У разі відсутності Голови Рахункової палати або неможливості здійснення ним своїх повноважень заступник Голови Рахункової палати тимчасово виконує повноваження Голови Рахункової палати.

Структура апарату Рахункової палати затверджується рішенням Рахункової палати. Структура апарату Рахункової палати підлягає перегляду після набрання чинності законом про Державний бюджет України на наступний рік у межах бюджетних призначень на забезпечення діяльності Рахункової палати. Протягом 15 календарних днів після набрання чинності законом про Державний бюджет України на наступний рік Секретар Рахункової палати – керівник апарату подає Голові Рахункової палати попередні пропозиції щодо проєкту структури апарату Рахункової палати. Голова Рахункової палати після отримання від Секретаря Рахункової палати – керівника апарату попередніх пропозицій щодо проєкту структури вносить їх на найближче засідання Рахункової палати для розгляду та прийняття рішення про затвердження структури апарату Рахункової палати. Питання щодо змін до структури апарату Рахункової палати за пропозиціями Голови Рахункової палати, а також на підставі наданих Голові Рахункової палати заступником Голови Рахункової палати та членами Рахункової палати пропозицій може виноситися протягом поточного року на розгляд засідання Рахункової палати у встановленому порядку.

Структура Апарату Рахункової палати:

1. Секретар Рахункової палати – керівник апарату.

2. Заступник керівника апарату.

3. Патронатна служба.

4. Департаменти та інші структурні підрозділи апарату Рахункової палати.

5. Територіальні управління Рахункової палати [10].

Керівником апарату Рахункової палати за посадою є Секретар Рахункової палати, який призначається на посаду за рішенням Рахункової палати у визначеному законодавством України порядку. Апарат Рахункової палати складається з департаментів, територіальних та інших структурних підрозділів (включаючи патронатні служби членів Рахункової палати), визначених структурою Рахункової палати. Організацію та здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) забезпечують департаменти та територіальні структурні підрозділи Рахункової палати. Посадовими особами апарату Рахункової палати є державні службовці та інші працівники. Гранична чисельність апарату Рахункової палати затверджується Верховною Радою України за поданням Рахункової палати в межах бюджетних призначень на забезпечення діяльності.

Секретар Рахункової палати – керівник апарату здійснює повноваження керівника державної служби Рахункової палати, зокрема, він:

- 1) організовує забезпечення діяльності Рахункової палати;
- 2) здійснює керівництво апаратом Рахункової палати з питань організаційного, кадрового, інформаційного, довідкового, матеріально-технічного забезпечення діяльності Рахункової палати;
- 3) забезпечує підготовку і проведення засідань Рахункової палати, зокрема ведення їх протоколів;
- 4) підписує протоколи засідань Рахункової палати;
- 5) візує проекти рішень Рахункової палати, в тому числі прийнятих за результатами обговорень звітів (висновків) за результатами здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) і листи за результатами таких заходів, що подаються на підпис Голові Рахункової палати;
- 6) підписує документи з матеріально-технічного забезпечення діяльності Рахункової палати;
- 7) підписує фінансові, банківські, бухгалтерські та інші документи;
- 8) підписує відомості на виплату заробітної плати, премії, матеріальної допомоги;
- 9) подає Голові Рахункової палати попередні пропозиції щодо загальної концепції роботи Рахункової палати, кадрової політики, проектів кошторису, структури і штатного розпису апарату Рахункової палати;
- 10) призначає на посади посадових осіб апарату Рахункової палати в порядку, передбаченому законами України «Про Рахункову палату» і «Про державну службу» [11], та відповідно до кваліфікаційних вимог, затверджених рішенням Рахункової палати згідно із законодавством України;
- 11) звільняє з посад посадових осіб апарату Рахункової палати в порядку, передбаченому законодавством України;
- 12) накладає дисциплінарні стягнення, застосовує заохочення до посадових осіб у порядку, передбаченому законодавством України;
- 13) забезпечує взаємодію апарату Рахункової палати з апаратами інших державних органів, органів місцевого самоврядування;
- 14) забезпечує розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, що надходять до Рахункової палати;
- 15) подає на затвердження загальних зборів працівників Правила внутрішнього службового (трудоного) розпорядку, забезпечує контроль за їх виконанням працівниками Рахункової палати;
- 16) здійснює заходи, пов'язані з охороною державної таємниці в апараті Рахункової палати в частині матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, а також забезпечує мобілізаційну підготовку і заходи цивільного захисту в межах повноважень, передбачених законодавством;
- 17) організовує друк інформаційних бюлетенів Рахункової палати, щорічного звіту про діяльність Рахункової палати та інших інформаційних матеріалів, а також надсилання їх до Верховної Ради України та інших органів державної влади;
- 18) вносить на розгляд Голови Рахункової палати пропозиції щодо удосконалення діяльності Рахункової палати та організації роботи її апарату в частині організаційного, інформаційного, довідкового, матеріально-технічного забезпечення;
- 19) забезпечує підготовку та затверджує зведену номенклатуру справ Рахункової палати;

20) вживає заходів для забезпечення ефективності діяльності апарату Рахункової палати, організаційно-технічного забезпечення робочих місць працівників апарату Рахункової палати, а також охорони праці і техніки безпеки;

21) затверджує фінансові звіти про відрядження працівників апарату Рахункової палати в межах України та за кордон;

22) здійснює формування та реалізацію планів навчання, підвищення кваліфікації посадових осіб апарату Рахункової палати відповідно до затверджених Рахунковою палатою тем та напрямів;

23) здійснює інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності Рахункової палати;

24) з метою організації забезпечення діяльності Рахункової палати Секретар Рахункової палати – керівник апарату має право отримувати від Голови, його заступника та членів Рахункової палати інформацію, необхідну для здійснення ним повноважень, визначених законом.

Секретар Рахункової палати – керівник апарату в межах своїх повноважень видає накази, розпорядження та доручення.

У системі апарату Рахункової палати велике значення мають також департаменти Рахункової палати, основними завданнями яких є здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту).

Департамент Рахункової палати є самостійним структурним підрозділом апарату Рахункової палати. Очолює департамент директор. Керівник департаменту може мати заступника (заступників). Департаменти Рахункової палати, основними завданнями яких є здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту), провадять свою діяльність з урахуванням функціонального розподілу, затвердженого рішенням Рахункової палати, на підставі плану роботи Рахункової палати або рішення Рахункової палати про здійснення позапланового заходу та доручення щодо виконання заходу, підписаного членом Рахункової палати. Члени Рахункової палати забезпечують координацію роботи департаментів відповідно до затвердженого функціонального розподілу департаментів та закріплених за членами Рахункової палати напрямів.

Департаменти з питань організаційного, інформаційного, довідкового, матеріально-технічного забезпечення підпорядковуються Секретарю Рахункової палати – керівнику апарату. Заходи державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) здійснюються департаментом на підставі доручень члена Рахункової палати. Департамент виконує інші доручення члена Рахункової палати, надані ним відповідно до повноважень. Департамент підзвітний та підконтрольний члену Рахункової палати в частині виконання доручень, наданих ним у межах повноважень.

Завдання, функції та права департаменту Рахункової палати та посадові обов'язки його керівника визначаються положенням про департамент. Посадові особи департаменту діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених у встановленому порядку. Розподіл функціональних повноважень за кожним з департаментів визначається рішенням Рахункової палати. Положення про департамент розробляється на підставі типового положення про департамент, яке затверджується рішенням Рахункової палати. Положення про департаменти затверджуються Секретарем Рахункової палати – керівником апарату.

До складу департаментів входять відділи та/або інші структурні підрозділи, визначені структурою апарату Рахункової палати, які діють відповідно до положень, затверджених у встановленому порядку.

Територіальні підрозділи Рахункової палати утворюються за рішенням Рахункової палати як самостійні структурні підрозділи, які забезпечують здійснення покладених на Рахункову палату повноважень у межах декількох адміністративно-територіальних одиниць. Територіальними підрозділами Рахункової палати є передбачені структурою апарату Рахункової палати територіальні підрозділи. Територіальні підрозділи Рахункової палати не мають статусу юридичної особи. Діяльність територіальних підрозділів Рахункової палати регулюється положеннями про них, які складаються на підставі типового положення, затвердженого рішенням Рахункової палати. Положення про територіальні управління затверджуються Секретарем Рахункової палати – керівником апарату. До складу територіальних підрозділів входять відділи та/або інші відповідні структурні підрозділи відповідно до затвердженої структури апарату Рахункової палати.

Рахунковою палатою для забезпечення своєї діяльності під час затвердження структури апарату можуть створюватися також інші самостійні структурні підрозділи. Діяльність самостійних структурних підрозділів забезпечується їх керівниками, які можуть мати заступника (заступників), які призначаються і звільняються з посад відповідно до законодавства.

Організацію роботи члена Рахункової палати забезпечують не більше трьох радників (патронатна служба), які входять до складу апарату Рахункової палати. Радники члена Рахункової палати призначаються та звільняються з посади Секретарем Рахункової палати – керівником апарату за поданням члена Рахункової палати. Повноваження радників члена Рахункової палати визначаються безпосередньо членом Рахункової палати в посадовій інструкції.

Велике значення для організації роботи апарату Рахункової палати також мають Правила внутрішнього розпорядку. Режим роботи в Рахунковій палаті забезпечується створенням необхідних організаційних, економічних і правових умов, а також умов, що забезпечують належну охорону праці.

Основні права й обов'язки державних службовців та працівників, режим роботи, засади регулювання службових і трудових відносин визначаються Правилами внутрішнього службового (трудоного) розпорядку для державних службовців та працівників Рахункової палати, що є внутрішнім нормативним актом і дія якого поширюється на всіх посадових осіб апарату Рахункової палати. Правила затверджуються відповідно до Закону України «Про державну службу» та Кодексу законів про працю України [12]. Порядок допуску та перебування у приміщеннях Рахункової палати, порядок допуску іноземних громадян здійснюється відповідно до Інструкції щодо забезпечення державної охорони адміністративного будинку і приміщень Рахункової палати.

**Висновки.** Отже, закріплення відповідних повноважень Голови Рахункової палати та їх належна реалізація є важливим чинником для належного здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) Рахунковою палатою як вищим органом аудиту.

Для ефективної роботи Голови Рахункової палати, забезпечення високого рівня довіри з боку суспільства, інших

органів публічної влади, міжнародного співтовариства, вищих органів аудиту окремих зарубіжних країн до Рахункової палати як вищого органу аудиту України важливим є недопущення незаконного стороннього втручання у роботу Рахункової палати, якісний відбір посадових осіб, співпраця з іншими органами публічної влади та вищими органами аудиту окремих зарубіжних країн.

Ефективна організація роботи апарату Рахункової палати є важливим чинником для належного здійснення заходів державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту) Рахунковою палатою як вищим органом аудиту.

Для ефективної роботи апарату Рахункової палати, забезпечення високого рівня довіри з боку суспільства, інших органів публічної влади, міжнародного співтовариства, вищих органів аудиту окремих зарубіжних країн до Рахункової палати як вищого органу аудиту України важливим є належне фінансування Рахункової палати і співпраця між окремими інституціями, що входять до складу апарату Рахункової палати.

Є перспективи подальших наукових досліджень у цьому напрямі, зокрема щодо: порівняльно-правового аналізу структури Рахункової палати в Україні та вищих органів аудиту в інших країнах Європи; апарату Рахункової палати України; адміністративно-правового статусу Рахункової палати.

Отже, у цій статті охарактеризовано проблематику структури Рахункової палати як вищого органу аудиту України.

#### Література:

1. Койчева О.С. Проблеми реалізації функцій Рахункової палати. *Наше право*. 2014. № 7. С. 104–109.
2. Конституція України від 28 червня 1996 року. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
3. Койчева О.С. Фінансовий контроль як спосіб реалізації повноважень Рахункової палати. *Держава і право. Юридичні і політичні науки*. 2014. Вип. 65. С. 192–198.
4. Рахункова палата України. URL: [www.ac-rada.gov.ua/1.html](http://www.ac-rada.gov.ua/1.html) (дата звернення: 10.10.2019).
5. The Lima Declaration (ISSAI 1). 1977, Approved at IX Congress of INTOSAI, Lima/Peru, "INTOSAI Professional Standards Committee". URL: [http://www.issai.org/media/12901/issai\\_1\\_e.pdf](http://www.issai.org/media/12901/issai_1_e.pdf) (дата звернення: 10.10.2019).
6. Mexico Declaration On SAI Independence. In International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI). URL: <http://www.intosai.org/documents/intosai/general/declarations-of-lima-and-mexico.html> (дата звернення: 10.10.2019).
7. Ніконова О. Міжнародні стандарти INTOSAI: основні положення, аудиторські підходи, термінологія. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2011. № 2. С. 29–35.
8. Resolution adopted by the General Assembly № 69/228, 2014, "Promoting and fostering the efficiency, accountability, effectiveness and transparency of public administration by strengthening supreme audit institutions". URL: <http://www.un.org/es/comun/docs/index.asp?symbol=A/RES/69/228&referer=/spanish/&Lang=E> (дата звернення: 11.10.2019).
9. Про Рахункову палату : Закон України від 2 липня 2015 року. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 36. Ст. 360.
10. Структура апарату Рахункової палати (нова редакція): затверджена Рішенням Рахункової палати від 26.02.2019 р. № 4-10. URL: <https://tp.gov.ua/About/Structure/> (дата звернення: 11.10.2019).
11. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 року. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 4. Ст. 43.
12. Кодекс законів про працю України. *БВП УРСР*. 1971. Додаток до № 50. Ст. 375.

**Patskan V. Structure of the Accounting Chamber as the supreme audit institution of Ukraine**

**Summary.** The article is devoted to the problems of the structure of the Accounting Chamber as the Supreme Audit Institutions of Ukraine. The powers of the Chairman of the Accounting Chamber as the Supreme Audit Institutions of Ukraine are characterized. The structure of apparatus of the Accounting Chamber as the Supreme Audit Institutions of Ukraine is analyzed. It is determined that the organization of work of a member of the Accounting Chamber is provided by no more than three advisers (patronage service), who are part of the apparatus of the Accounting Chamber. Advisers to a Member of the Accounting Chamber are appointed and dismissed by the Secretary of the Accounting Chamber, the Head of the Office on the submission of a member of the Accounting Chamber. The powers of advisers to a member of the Accounting Chamber are directly determined by the member of the Accounting Chamber in the job description the assignment of the relevant powers of the President of the Accounting Chamber and their proper implementation is an important factor for the proper implementation of the state external financial control (audit) measures by the Accounting Chamber as the supreme audit body. It is found that for effective work of the President of the Accounting Chamber, ensuring a high level of trust on the part of the public, other

public authorities, the international community, the highest audit bodies of certain foreign countries to the Accounting Chamber as the highest audit body of Ukraine, it is important to prevent unlawful unauthorized interference in the work of the Accounting Chamber, its proper financing, qualitative selection of officials, cooperation with other public authorities and higher audit bodies of certain foreign countries. It is concluded that the effective organization of the work of the Accounting Chamber apparatus is an important factor for the proper implementation of measures of state external financial control (audit) by the Accounting Chamber as the supreme audit body. For the efficient functioning of the Accounting Chamber apparatus, ensuring a high level of trust on the part of the public, other public authorities, the international community, the highest audit bodies of certain foreign countries to the Accounting Chamber as the highest audit body of Ukraine, it is important to properly finance the Accounting Chamber and cooperation between individual institutions, which are part of the apparatus of the Accounting Chamber.

**Key words:** Accounting Chamber, Supreme Audit Institutions, prevention and counteraction of corruption, Chairman of the Accounting Chamber, apparatus of the Accounting Chamber, structure of apparatus of the Accounting Chamber.